

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
Πτυχιούχων ΑΣΕΤΕΜ-ΣΕΛΕΤΕ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Πανελλήνια Επιστημονική Ένωση με την επωνυμία «Ένωση Τεχνολόγων Εκπαιδευτικών, Πτυχιούχων ΑΣΕΤΕΜ-ΣΕΛΕΤΕ» και στην Αγγλική γλώσσα (Technology Teachers' Association). Έδρα της Ένωσης είναι το Αμαρούσιο Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί της Ένωσης είναι:

- α) Η πνευματική εξύψωση και κοινωνική αναγνώριση του ρόλου του εκπαιδευτικού.
- β) Η εξύψωση της επιστημονικής, τεχνολογικής και παιδαγωγικής στάθμης των μελών της. Η ένταξη της ΑΣΠΑΙΤΕ στον Πανεπιστημιακό τομέα της Ανώτατης εκπαίδευσης και την περαιτέρω ανάπτυξή της.
- γ) Η υποστήριξη και συμπαράσταση προς τα μέλη της, με τη λήψη κάθε νόμιμου μέτρου που αποσκοπεί στην αναγνώριση και την προστασία των ίδιων αλλά και του έργου της.
- δ) Η προώθηση της επαγγελματικής αποκατάστασης των αδιόριστων και ανέργων μελών της.
- ε) Η συμβολή στην ανάπτυξη της γενικής, της τεχνικής-επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- στ) Η διάδοση των βασικών ικανοτήτων που πρέπει να αναπτύξουν όλοι οι πολίτες μέσω της βασικής εκπαίδευσης, για να μπορούν να ανταποκριθούν στη σύγχρονη πραγματικότητα όπως:
 - Η Τεχνολογία και η ανάπτυξη τεχνολογικής κουλτούρας.
 - Η ανάπτυξη επιχειρηματικού πνεύματος
 - Οι δυνατότητες πρόσβασης, ταξινόμησης και αξιοποίησης της πληροφόρησης και
 - Οι κοινωνικές δεξιότητες.
- ζ) Η ανάπτυξη των «κομβικών δεξιοτήτων» που έχουν σχέση με τη διαδικασία μεθοδικής και συστηματικής επίλυσης προβλημάτων (Μαθαίνω πως πρέπει να μαθαίνω, Επικοινωνώ αποδοτικά (προφορικά, γραπτά, ηλεκτρονικά), Χρησιμοποιώ νέες τεχνολογίες, Εργάζομαι ομαδικά, Αναλύω και συνθέτω, Λύνω προβλήματα μεθοδικά).
- η) Η με όλους τους τρόπους και τα μέσα καλλιέργεια, επικαιροποίηση γνώσεων, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα οποιασδήποτε κλίμακας και διάρκειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό για τον εμπλουτισμό γνώσεων, βελτίωση τεχνικών διδασκαλίας, επιμόρφωση σε νέες τεχνολογίες, δια βίου εκπαίδευση και συμμετοχή σε δράσεις συνυφασμένες με τις προτεραιότητες των ευρωπαϊκών πολιτικών για την εκπαίδευση και την κατάρτιση.
- θ) Η ενσωμάτωση και η μεταφορά πρακτικών για Αειφόρο διάσταση στην εκπαίδευση, πολυπολιτισμική εκπαίδευση, ενίσχυση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη, κινητικότητα στον χώρο της εκπαίδευσης και κατάρτισης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, άμβλυνση των ανισοτήτων πρόσβασης στο εκπαιδευτικό σύστημα, περαιτέρω ανάπτυξη των δυνατοτήτων και ικανοτήτων επικοινωνίας των εκπαιδευτικών, μαθητών και προσωπικού των σχολείων μεταξύ των διαφορετικών χωρών και των διαφορετικών συστημάτων τεχνικής, επαγγελματικής εκπαίδευσης

και κατάρτισης και ενσωμάτωση της ευρωπαϊκής κουλτούρας και πολιτισμού στην εκπαίδευση.

ι) Η ανάδειξη και η βελτίωση της ελκυστικότητας για την τεχνική, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με δράσεις προβολής και διάδοσης για το έργο της Ένωσης σε όλους τους τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται .

κ) Η συμβολή στην ορθή οργάνωση για την ανύψωση της στάθμης και του περιεχομένου σπουδών της εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

λ) Η συμμετοχή στην κοινωνική και τεχνοοικονομική ανάπτυξη της χώρας.

μ) Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της και των άλλων εργαζομένων.

ν) Η ενεργή συμμετοχή, με όλα τα μέσα και τους τρόπους που έχει στη διάθεσή της η Ένωση, στους σχεδιασμούς της Πολιτείας για την Εκπαίδευση.

Οι σκοποί της Ένωσης είναι αναπόσπαστα δεμένοι με τους ευρύτερους κοινούς στόχους του Ελληνικού λαού, όπως είναι:

α) Η προάσπιση της Εθνικής Ανεξαρτησίας και των Δημοκρατικών θεσμών.

β) Η εξύψωση του βιοτικού και πολιτιστικού επιπέδου.

Επίσης οι σκοποί της Ένωσης βρίσκονται στην κατεύθυνση του στρατηγικού στόχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου να ενισχυθεί η απασχόληση, η οικονομική μεταρρύθμιση και η κοινωνική συνοχή στο πλαίσιο μιας οικονομίας βασισμένης στη γνώση.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών της Ένωσης θα επιδιώκεται:

α) Με την ενεργοποίηση των μελών.

β) Με τη συνεργασία με Κόμματα του Ελληνικού Κοινοβουλίου, άλλες επιστημονικές Ενώσεις, Σωματεία, Συλλόγους, Συνδικαλιστικούς φορείς και Ομοσπονδίες.

γ) Με τη μελέτη των προβλημάτων των μελών της Ένωσης, όπως αυτά εντάσσονται στα γενικότερα προβλήματα του Ελληνικού Λαού.

δ) Με την πραγματοποίηση μελετών, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και εκδόσεων ειδικών εντύπων ή ηλεκτρονικών μέσων, καθώς και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ε) Με τη συγκρότηση επιτροπών μελέτης.

στ) Με ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο και τα μαζικά μέσα ενημέρωσης.

ζ) Με διαβήματα στις αρμόδιες Αρχές.

η) Με κινητοποιήσεις ανάλογες με τις διαμορφούμενες κάθε φορά συνθήκες.

θ) Με τη συμμετοχή σε ανάλογες οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού.

ι) Με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

κ) Με τη διοργάνωση ερευνητικών, επιμορφωτικών και καινοτομικών δραστηριοτήτων και την αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων αυτών.

λ) Με την ανάληψη και διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν σε συμπλήρωση ή αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των μελών.

μ) Με κάθε νόμιμο μέσο.

Ιδιαίτερα για σκοπούς έρευνας, μελέτης, καταγραφής και αποτύπωσης των πραγματικών καταστάσεων και φαινομένων στο χώρο της εκπαίδευσης και των απόψεων των εκπαιδευτικών για σχετικά θέματα, ώστε να μπορεί να τεκμηριώνεται συγκεκριμένη άποψη, λαμβάνεται υπόψη η θέση του χώρου των εκπαιδευτικών και με σαφή, αντικειμενικό και αναλυτικό τρόπο διαμορφώνονται κείμενα μελετών-εργασιών - σπουδών, ώστε να προτείνονται για τους εκπαιδευτικούς και άλλους σχεδιασμούς που προγραμματίζονται από την Πολιτεία.

Μέρος του έργου της προβολής, δημοσιότητας και διάχυσης της εμπειρίας, της τεχνογνωσίας και του έργου της Ένωσης, αποτελεί η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων μέσω της ιστοσελίδας της Ένωσης, ώστε να γίνεται ευρύτερα γνωστό το έργο της Ένωσης και ιδιαίτερα το επιστημονικό, ερευνητικό και λοιπό έργο των μελών της Ένωσης, ώστε να προάγεται και να αναγνωρίζεται αφενός το έργο της Ένωσης και των μελών της, αλλά και αφετέρου να αποτελεί χρήσιμο και χρηστικό εργαλείο για ερευνητές, μελετητές του χώρου της τεχνολογικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ευρύτερα.

Η ιστοσελίδα της Ένωσης αποτελεί κρίσιμο και κομβικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ένωσης και του δικτύου που καλύπτει όλη τη γεωγραφική επικράτεια. Προσφέρει πρόσβαση -με επιλεγμένο τρόπο και με συγκεκριμένη μεθοδολογία-σε υλικό αναφοράς αλλά και στα ίδια τα μέλη της Ένωσης και τις σχολικές μονάδες που αυτά εκπροσωπούν, συμβάλλει στην επικοινωνία και την διάχυση εμπειριών, την ανταλλαγή γνώσεων, προτάσεων, ιδεών και στην επεξεργασία τους για την παραγωγή πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασικές αρχές λειτουργίας της Ένωσης είναι η δημοκρατική διαδικασία και η αρχή της πλειοψηφίας που προϋποθέτουν την ελεύθερη έκφραση όλων των απόψεων και συζήτηση πάνω σ' αυτές, την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ουσιαστικής συμμετοχής όλων των μελών της Ένωσης στη λήψη και στην εκτέλεση των αποφάσεων και τον έλεγχο των διοικητικών της οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΜΕΛΗ

Τακτικά μέλη της Ένωσης δικαιούνται να είναι οι πτυχιούχοι της ΑΣΕΤΕΜ-ΣΕΛΕΤΕ, των Τεχνολογικών Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ και των διάδοχων Σχολών ή Τμημάτων τους σε επίπεδο Προπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές θα προκύψουν από τη μετεξέλιξη - Πανεπιστημιοποίηση της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Επίσης ως μέλη της Ένωσης θεωρούνται και άτομα στα οποία αποδίδεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η ιδιότητα του Επίτιμου μέλους επειδή έχουν συμβάλει ή μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 5 διακρίνονται σε Τακτικά και σε Επίτιμα.

Για τα Επίτιμα μέλη η συνδρομή είναι προαιρετική, ενώ δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι

Τακτικά Μέλη που καθυστερούν την καταβολή των συνδρομών τους για περισσότερο από δύο χρόνια, χαρακτηρίζονται ως Ανενεργά με απόφαση του Δ.Σ.

Με απόφαση του ίδιου οργάνου ρυθμίζεται και η διαδικασία επαναχαρακτηρισμού του μέλους ως Ενεργό.

Τα Ενεργά Τακτικά Μέλη:

1. Έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν τα όργανα της Ένωσης, όπως και το δικαίωμα του εκλέγεσθαι σε αυτά.
2. Έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής για πράξεις των οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

1. Για να γίνει κάποιος μέλος της Ένωσης, απαιτείται:

- α) Να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.
- β) Να υποβάλει αίτηση προς το Δ.Σ. της Ένωσης, στην οποία θα επισυνάπτεται αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση της σχολής
- γ) Να υπογράψει δήλωση ότι αποδέχεται το καταστατικό και τις νόμιμες αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

δ) Να καταβάλει το ποσό εγγραφής που έχει καθοριστεί με απόφαση της Γ.Σ.

2. Το Δ.Σ. εφόσον κρίνει την αίτηση βάσιμη την αποδέχεται και με απόφασή του εγκρίνει την εγγραφή του αιτούντος στο βιβλίο μελών ή την ηλεκτρονική βάση δεδομένων, διαφορετικά απορρίπτει την αίτηση και γνωρίζει την μη αποδοχή της αίτησης στον ενδιαφερόμενο μέσα σε 15 μέρες από τη λήψη της απόφασης. Στην περίπτωση που η αίτηση γίνεται κατά την περίοδο της εκλογικής διαδικασίας την αρμοδιότητα αυτή έχει η εφορευτική επιτροπή.

3. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης από το Δ.Σ. ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ, με έγγραφη ένσταση, που πρέπει να καταθέσει στο Δ.Σ. πέντε ημέρες πριν αυτή συγκληθεί. Το Δ.Σ. φέρνει την ένσταση υποχρεωτικά προς συζήτηση στη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη υποχρεούνται:

- α) Να παίρνουν ενεργό και δραστήριο μέρος στη ζωή και τη δράση της Ένωσης και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους, που πηγάζουν από το Καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων της.
- β) Να μην προβαίνουν σε πράξεις που μπορεί να ζημιώσουν ή να είναι αντίθετες προς τους σκοπούς της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη μπορούν να αποχωρήσουν οποτεδήποτε, καταθέτοντας δήλωση προς το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΜΕΛΩΝ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Σε κάθε μέλος για το οποίο έχει γίνει φανερό ότι με τη συμπεριφορά του βλάπτει ή αντιδρά στα συμφέροντα, τις επιδιώξεις και τους σκοπούς της Ένωσης, επιβάλλονται ανάλογα με τη σοβαρότητα της πράξης οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές:

- α) Προσωρινή αποβολή από τη δράση και λειτουργία της Ένωσης.
- β) Οριστική διαγραφή από μέλος της Ένωσης.

2. Η έρευνα και διαπίστωση, των πειθαρχικών παραπτώματων γίνεται από το Δ.Σ. και η επιβολή ποινής από την Γ.Σ. Το μέλος καλείται από το Δ.Σ. να απολογηθεί για την αποδιδόμενη παράβαση, σε λογικά καθορισμένη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες. Η πρόσκληση, που αποστέλλεται με απόδειξη, περιέχει ακριβή περιγραφή της αποδιδόμενης στο μέλος παράβασης. Το μέλος μπορεί να υποβάλει την υπεράσπιση του γραπτά ή προφορικά στο Δ.Σ. Το Δ.Σ. μετά την εξέταση, εισηγείται στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση την ποινή την οποία και αποφασίζει. Η εισήγηση για την ποινή προς τη Γ.Σ κοινοποιείται με απόδειξη 10 ημέρες πριν τη σύγκληση της Γ.Σ. στο μέλος το οποίο καλείται να παρευρίσκεται για να υπερασπισθεί τον εαυτό του. Η άρνηση του μέλους να υποβάλει την υπεράσπιση του ή να παρευρίσκεται κατά τη διαδικασία για την εισήγηση και τη λήψη της απόφασης, δε σταματά τη διαδικασία επιβολής της ποινής.
3. Κατά της απόφασης της Γ.Σ. το μέλος έχει το δικαίωμα να ασκήσει κάθε ένδικο μέσο.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Πόροι της Ένωσης είναι:

1. Το δικαίωμα της εγγραφής μελών που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.
2. Οι τακτικές συνδρομές των μελών. Το ποσόν και ο τρόπος καταβολής τους καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.
3. Έκτακτες εισφορές μελών που ορίζονται με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ ή του Δ.Σ.
4. Τα έσοδα από την περιουσία της Ένωσης.
5. Τυχόν δωρεές, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις και οτιδήποτε άλλο περιέρχεται στην Ένωση νόμιμα και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ.
6. Έσοδα από χορούς, συνεστιάσεις, εκδρομές, λαχεία, διαφημίσεις, εκδόσεις, επιμορφώσεις, συνέδρια και άλλες δραστηριότητες της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Ένωση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από τα μέλη της, με μυστική ψηφοφορία, σε ημερομηνία που καθορίζεται από την τακτική Γ.Σ.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε τακτικό ενεργό μέλος της Ένωσης, που είναι Έλληνας πολίτης, έχει πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία και δεν έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.

Το Δ.Σ. αποτελείται, από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Υπεύθυνο Επιστημονικών Θεμάτων και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 13ο : ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών, το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Υπεύθυνο Επιστημονικών Θεμάτων και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφών σύμβουλος δεν συγκαλέσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία το νεοεκλεγέν Δ.Σ., τότε το συγκαλεί ο αμέσως επόμενος σύμβουλος.

2. Για την εκλογή στις διάφορες θέσεις του Δ.Σ. η ψηφοφορία είναι μυστική και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.
3. Στην πρώτη συνεδρίαση του νέου Δ.Σ. παρευρίσκεται και το απερχόμενο Δ.Σ. που ενημερώνει το νέο για την κατάσταση της Ένωσης και προς το οποίο παραδίδει όλα τα στοιχεία της Ένωσης με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται και από τα δύο Δ.Σ. Τα μέλη του απερχόμενου ΔΣ μπορούν να συμμετάσχουν σε αυτό και μέσω τηλεδιάσκεψης.
4. Η συνεδρίαση συγκρότησης του ΔΣ, για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των εκλεγμένων συμβούλων μπορεί να διεξαχθεί και μέσω τηλεδιάσκεψης όλων ή κάποιων από τα εκλεγμένα μέλη του ΔΣ εφόσον διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες (με εξαίρεση τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο), μετά από πρόσκληση του Προέδρου, που ανακοινώνεται στα μέλη, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση και στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Σε επείγουσα περίπτωση αρκεί και η προφορική πρόσκληση του Προέδρου. Έκτακτα το Δ.Σ. συνεδριάζει όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν, με έγγραφη αίτηση, τρία (3) μέλη του Δ.Σ., που αναφέρουν και τα θέματα προς συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. για διάστημα μεγαλύτερο από 5 ημέρες, τότε συγκαλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.
2. Οι δια φυσικής παρουσίας συνεδριάσεις είναι ανοιχτές για τα ενεργά τακτικά και τα επίτιμα μέλη εκτός αν πρόκειται για προσωπικά θέματα. Τα μέλη αυτά μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης απόφασης. Δικαίωμα λόγου έχουν τα μέλη, μετά από άδεια του Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί να αποβάλλει αυτούς που παρακωλύουν τη διαδικασία.
3. Την Ημερήσια Διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με το Γ. Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους τις απόψεις των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. και την ανακοινώνει μαζί με την πρόσκληση στα μέλη του Δ.Σ., τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Όταν πρόκειται για έκτακτη συνεδρίαση τα θέματα αναγράφονται απαραίτητα στην αίτηση των μελών που τη ζητούν και γνωστοποιούνται στα υπόλοιπα μέλη από τον Πρόεδρο, όπως και τα θέματά της τακτικής συνεδρίασης ή απευθείας από τα μέλη που υπογράφουν την αίτηση για συνεδρίαση σε περίπτωση που αρνείται ο Πρόεδρος να συγκαλέσει το Δ.Σ. Για έκτακτη συνεδρίαση δεν είναι αναγκαία η διήμερη προθεσμία.
4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 4 τουλάχιστον μέλη του. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται μετά από μια ημέρα με όσα μέλη είναι παρόντα με τα ίδια θέματα.
5. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι όλα συλλογικά υπεύθυνα για την εκπλήρωση των σκοπών της Ένωσης. Τα μέλη δεν ευθύνονται μόνο για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση κατά την οποία δεν παρευρίσκονταν ή ενώ παρευρίσκονταν διαφώνησαν και η διαφωνία τους καταχωρήθηκε στα πρακτικά.
6. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τακτικές ή έκτακτες, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά τα οποία μονογράφονται από τα παρόντα μέλη.

Στη συνέχεια καθαρογράφονται σε ειδικό βιβλίο, ή ντοσιέ αν είναι εκτυπωμένα και υπογράφονται το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση. Τα πρακτικά είναι δυνατόν να τηρηθούν και με ηλεκτρονικά μέσα.

7. Το Δ.Σ., για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του, μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη (μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών) ή να συμμετέχει με τηλεδιάσκεψη ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδριάσεις του συμβουλίου σε πραγματικό χρόνο, ιδίως σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η φυσική παρουσία αυτού/αυτών στον χώρο συνεδρίασης των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε κάθε περίπτωση, το Δ.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος με φυσική παρουσία μελών του στον χώρο συνεδρίασης του συμβουλίου.

Στην περίπτωση συνεδρίασης αποκλειστικά μέσω τηλεδιάσκεψης μπορούν να συμμετάσχουν μέλη της ΕΤΕ ύστερα από πρόσκληση του ΔΣ σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΥΣΗ – ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλει παραίτηση στο Δ.Σ. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης. Για να γίνει δεκτή η παραίτηση, πρέπει πρώτα ο παραιτούμενος να απαλλαγεί από κάθε εκκρεμότητα που πιθανόν έχει αφήσει.

Το Δ.Σ. ή μέλος του, μπορεί να παυθεί από τα καθήκοντα του πριν λήξει η θητεία του, με απόφαση της Γ.Σ.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το παραιτηθέν ή παυθέν μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό του ενιαίου ψηφοδελτίου ή του συνδυασμού που ανήκε.

ΑΡΘΡΟ 16ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ

1. Ασκεί τη διοίκηση της Ένωσης, κρίνει και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς και τη δράση της Ένωσης, στα πλαίσια του καταστατικού και των αποφάσεων των Γ. Σ. Αναθέτει τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων εργασιών σε εργατοϋπαλληλικό προσωπικό ή σε νομικό σύμβουλο και κανονίζει, με εξουσιοδότηση της Γ. Σ, την αμοιβή τους και τα καθήκοντα τους.

2. Συντάσσει τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ. συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ. , συντάσσει τη διοικητική και ταμειακή λογοδοσία που θα υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση, συντάσσει τον προϋπολογισμό, διαχειρίζεται την περιουσία της Ένωσης, παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και τη λύση διαφόρων ζητημάτων, εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ., εφαρμόζει το καταστατικό. Λογοδοτεί για την άσκηση της διοίκησης στη Γ.Σ.

3. Προγραμματίζει και συντονίζει τη δουλειά της Ένωσης, δημιουργεί επιτροπές για την προώθηση συγκεκριμένων εργασιών. Συγκροτεί επιτροπές μελέτης- διαχείρισης διαφόρων θεμάτων (προσωρινές ή μόνιμες για τη διάρκεια της θητείας του) με συμμετοχή μέλους του Δ.Σ. ή εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ. μέλους της Ένωσης, με γνώσεις και πείρα σε ειδικά θέματα και εγκρίνει τους κανονισμούς λειτουργίας των επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 17ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. και την Ένωση στα δικαστήρια και σε όλες τις αρχές, σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Καλεί, διευθύνει, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει λόγο σ' αυτόν που θέλει να μιλήσει, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ., υπογράφει μαζί με τον Γ. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά. Μαζί με τον ταμία υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και προσυπογράφει τις αποδείξεις εσόδων.

Διευθύνει τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο της.

ΑΡΘΡΟ 18ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τον πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος απουσιάζει μεγάλο διάστημα, το Δ.Σ. μπορεί να αντιμετωπίσει ανάλογα την περίπτωση. Είναι υπεύθυνος για τις εκδόσεις και την ιστοσελίδα της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο της Ένωσης. Κρατά τα βιβλία, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα της Ένωσης, είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, έγγραφη και ηλεκτρονική. Συντάσσει, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και γενικά όλα τα έγγραφα. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα. Καταρτίζει μαζί με τον πρόεδρο ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Είναι υπεύθυνος για την σύσταση και λειτουργία ομάδων εργασίας – επιτροπών μελέτης επιστημονικών θεμάτων. Επίσης είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση ημερίδων – συνεδρίων καθώς και για το εκπαιδευτικό υλικό της ιστοσελίδας.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο ταμίας εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις που φέρνουν τη σφραγίδα της Ένωσης τις εισφορές και όλα γενικά τα έσοδα της Ένωσης, τα οποία προσυπογράφει και ο Πρόεδρος.

Διενεργεί όλες τις πληρωμές με βάση εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και τη δική του. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η σχετική απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την πληρωμή, καθώς και εξοφλητική απόδειξη αυτού που εισπράττει.

Καταθέτει σε πιστωτικό οργανισμό, σε λογαριασμό της Ένωσης, τα χρήματα της Ένωσης, κρατώντας στα χέρια του ποσό, που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. για τις τρέχουσες ανάγκες της Ένωσης.

Ο ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο περιουσίας της Ένωσης, ενημερώνει το βιβλίο μητρώου μελών σχετικά με τις καταβαλλόμενες εισφορές των μελών και διατηρεί σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών.

Στην αρχή κάθε τριμήνου υποβάλλει προς το Δ.Σ. περιληπτική κατάσταση των εσόδων του προηγούμενου τριμήνου, στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. τον απολογισμό της διαχείρισης με βάση την οποία το Δ.Σ. συντάσσει τον απολογισμό. Στη Γ.Σ. διαβάζει τον οικονομικό απολογισμό.

Τον ταμία αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Όταν απουσιάζει περισσότερο από ένα (1) μήνα απαλλάσσεται από τα καθήκοντα του και εκλέγεται από το Δ.Σ. άλλος ταμίας.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση του μητρώου της ένωσης, την οργάνωση, λειτουργία και επικοινωνία με τα περιφερειακά τμήματα και παραρτήματα.

ΑΡΘΡΟ 23ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Υπεύθυνος Δημοσίων σχέσεων έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τα ΜΜΕ, τους φορείς εκπαίδευσης και τα κόμματα, καθώς και για την πραγματοποίηση μη επιστημονικών εκδηλώσεων

ΑΡΘΡΟ 24ο: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο στα άλλα όργανα της Ένωσης. Στις Γ.Σ. δικαιούνται να συμμετάσχουν όλα τα τακτικά ενεργά μέλη καθώς και τα επίτιμα. Η ταμειακή τακτοποίηση των δια φυσικής παρουσίας μελών, μπορεί να γίνει και κατά την ημέρα της Γ.Σ.
2. Στην αρχή κάθε Γ.Σ. εκλέγεται τριμελές Προεδρείο, για να διευθύνει τις εργασίες της, με ανάταση των χεριών και με σχετική πλειοψηφία.
3. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. λαμβάνονται με φανερές ψηφοφορίες και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η Γ.Σ. μπορεί να ορίσει για ποια θέματα οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
4. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των Γ.Σ. γράφονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ ή ηλεκτρονικά με ευθύνη του Προεδρείου.
5. Οι Γ.Σ. μπορούν να υλοποιηθούν με φυσική παρουσία ή με παράλληλη χρήση ηλεκτρονικών πλατφορμών (μέσω συστημάτων, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών) αρκεί μέσω αυτών να εξασφαλίζονται τα δικαιώματα των συμμετεχόντων μελών και η τήρηση των διαδικασιών που περιγράφονται στο παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 25ο: ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΗΣ Γ.Σ.

1. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του παρόντος και της διάταξης του άρθρου 100 ΑΚ, η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν κατά την πρώτη συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια ακριβώς θέματα το αργότερο επτά (7) ημέρες από την πρώτη και η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίστανται τουλάχιστον είκοσι (20) μέλη.
2. Για να αποφασίσει την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του σωματείου, η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 26ο: ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Κάθε δύο χρόνια, κατά το μήνα Μάρτιο συγκαλείται τακτική Γ.Σ.

Η τακτική Γ.Σ εκτός των άλλων:

α. Εγκρίνει τα πεπραγμένα του απερχόμενου ΔΣ και τον οικονομικό απολογισμό και κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β. Προκηρύσσει εκλογές μέσα σε 21 ημέρες για Δ.Σ. και Εξελεγκτική Επιτροπή.

γ. Εκλέγει εφορευτική επιτροπή.

δ. Αποφασίζει για τον τρόπο διεξαγωγής των εκλογών (δια ζώσης ή/και ηλεκτρονικά)

ΑΡΘΡΟ 27ο: ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται:

- Για την αντιμετώπιση σοβαρών θεμάτων ή όταν τούτο επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης με απόφαση του Δ.Σ.

- Όταν ανακύπτουν θέματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και εφόσον το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/4 των ενεργών μελών της Ένωσης.

Η απόφαση για την έκπτωση του Δ.Σ. λαμβάνεται με τα 3/5 του αριθμού των παρόντων μελών ευρισκομένων σε απαρτία (1/2 συν ένα 1). Αν η Γ.Σ. δεν βρίσκεται σε απαρτία συγκαλείται δεύτερη Γ.Σ μέσα σε οκτώ (8) ημέρες και με το ίδιο θέμα. Αν και πάλι δεν έχει απαρτία (1/2) συν (1) ματαιώνεται και δεν συγκαλείται τρίτη.

2. Έκτακτη σύγκληση της Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει με αίτηση της η Ε.Ε. ή το 1/4 των ενεργών μελών, με αίτηση τους προς το Δ.Σ., στην οποία θα αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα.

3. Μέσα σε 7 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, το Δ.Σ πρέπει να πληροφορήσει τα μέλη για το χρόνο σύγκλησής της, ο οποίος δεν θα ξεπερνά τις 20 μέρες από την υποβολή της αίτησης.

4. Αν το Δ.Σ. δεν καλέσει την έκτακτη Γ.Σ. σε 20 μέρες αυτή συνέρχεται με φροντίδα ενός ή περισσότερων από τους αιτούντες.

ΑΡΘΡΟ 28ο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ Γ.Σ.

1. Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γ.Σ. αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν τη σύγκλησή της, με χρήση των νέων τεχνολογιών.

Η πρόσκληση πρέπει οπωσδήποτε να καθορίζει τον τόπο και τον χρόνο της Γ.Σ. και να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση που η Γ.Σ. θα διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 25, η πρόσκληση προς τα μέλη πρέπει να περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος. Ως θέματα ημερήσιας διάταξης των Γ.Σ. μπορούν να γραφτούν οποιαδήποτε που εξυπηρετούν τους σκοπούς και τη δράση της Ένωσης.

2. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να εγγραφούν όσα εξυπηρετούν τους σκοπούς και τη δράση της ένωσης. Θέματα που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη μπορούν να συζητηθούν στη Γ.Σ. αν προταθούν από 5 μέλη της και εγκριθούν από το 1/3 των παρόντων. Η σειρά συζήτησης των θεμάτων προτείνεται από το Δ.Σ. και αποφασίζεται από τη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 29ο: ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική επιτροπή (Ε.Ε) αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται κάθε δύο χρόνια μαζί με το Δ.Σ. και η θητεία της είναι ίδια όπως του Δ.Σ. Τις εργασίες της διευθύνει ο πρόεδρός της που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίασή της. Συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι μήνες και έκτακτα όποτε είναι ανάγκη με πρόσκληση του προέδρου της ή με αίτηση καθενός από τα άλλα δύο μέλη της. Η Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών σχετικά με τους ελέγχους της και τις αποφάσεις της, όπως επίσης και τις εκθέσεις που συντάσσει προς τη Γ.Σ. Τα παραπάνω μπορούν να τηρούνται και ηλεκτρονικά.

2. Η Ε.Ε. είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης της ένωσης. Παρακολουθεί και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και του ταμία, ειδικότερα δε παρακολουθεί αν αυτές συμφωνούν με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. Έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του σωματίου και να ζητά όποτε θέλει να ελέγξει το περιεχόμενο του ταμείου. Στην τακτική Γ.Σ. υποβάλλει έκθεση σχετικά με τη διαχείριση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 30ο: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Κάθε δύο χρόνια το αργότερο είκοσι μία (21) ημέρες από την Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ και της Ε.Ε.

2. Η ημέρα, ο τόπος, ο χρόνος και ο τρόπος που γίνονται οι εκλογές καθορίζονται από τη Γ.Σ.

3. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά ενεργά μέλη της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 31ο: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι αρχαιρεσίες πραγματοποιούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ. Αν υπάρχουν περισσότεροι από τρεις υποψήφιοι για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται οι τρεις πρώτοι σε σειρά επιτυχίας.

2. Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει αυτός που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους.

3. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει τις αρχαιρεσίες, ώστε να γίνονται σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται.

ΑΡΘΡΟ 32ο: ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Μετά την εκλογή της η Εφορευτική Επιτροπή με ανακοίνωσή της στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Ένωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν δήλωση υποψηφιότητας.

2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή με γραπτή δήλωση ή ηλεκτρονικά. Αν πρόκειται αριθμός υποψηφίων να κατεβεί ως συνδυασμός υποβάλλουν κοινή δήλωση υποψηφιότητας.

3. Οι ώρες και οι μέρες που γίνονται δεκτές οι δηλώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Η τελευταία μέρα υποβολής υποψηφιοτήτων είναι η 7η ημέρα από την ανακοίνωση της Εφορευτικής Επιτροπής

και αναγράφεται ρητά από την Εφορευτική Επιτροπή στην ανακοίνωση- πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων στην ιστοσελίδα της Ε.Τ.Ε.

4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους ή το ενιαίο ψηφοδέλτιο και τα δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 33ο: ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

1. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι όμοια στο χρώμα και στις διαστάσεις. Τυπώνονται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και με έξοδα που καταβάλλονται από την Ένωση και είναι χωριστά για κάθε συνδυασμό (εφόσον υπάρχουν συνδυασμοί).

2. Σε κάθε ψηφοδέλτιο στο επάνω μέρος αναγράφεται. «ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ (αναγράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών) ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ πτυχιούχων της ΑΣΕΤΕΜ-ΣΕΛΕΤΕ» και το όνομα του συνδυασμού με μεγαλύτερα γράμματα. Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και χωριστά για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 34ο: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΛΟΓΩΝ

Η εφορευτική επιτροπή το αργότερο 10 ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών, γνωστοποιεί στην ιστοσελίδα της Ένωσης, τα ονόματα των υποψηφίων, τον τόπο, τη διαδικασία (τρόπο) και την ώρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 35ο: Η ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Αμέσως μετά την Τακτική Γενική Συνέλευση το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στην εκλεγμένη εφορευτική επιτροπή την κατάσταση των μελών της Ε.Τ.Ε.

Τα μέλη της ΕΤΕ ψηφίζουν αυτοπροσώπως ή/και μέσω συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Αν αποφασιστεί να πραγματοποιηθεί και ψηφοφορία δια φυσικής παρουσίας , αυτή πραγματοποιείται στην Αττική, την ημέρα που ορίστηκε ως μέρα διεξαγωγής των εκλογών από τη Γ.Σ.

2. Ψηφοφορία δια φυσικής παρουσίας:

Οι φάκελοι μέσα στους οποίους ο ψηφοφόρος κλείνει τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι αδιαφανείς, ιδίων διαστάσεων και να εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει δημόσια την κάλπη η οποία πρέπει να είναι άδεια και την σφραγίζει.

Για κάθε μέλος που έρχεται να ψηφίσει η Εφορευτική Επιτροπή αφού διαπιστώσει την ταυτότητα του και την ταμειακή τακτοποίηση, η οποία μπορεί να γίνει και την ίδια ημέρα, διαγράφει το όνομα από την κατάσταση μελών και το γράφει στην κατάσταση των ψηφισάντων όπου υπογράφει το μέλος και στη συνέχεια του παραδίδει τον φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα της Ένωσης και τη μονογραφή του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των εκλογών. Μέλος μπορεί να εγγραφεί και κατά τη διάρκεια των εκλογών, και να συμπληρωθεί

η κατάσταση μελών, εφόσον υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 7.

Ο ψηφοφόρος υποχρεούται να αποσυρθεί στον ιδιαίτερο χώρο που θα οριστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και αφού γράψει αν επιθυμεί, τους σταυρούς προτίμησης επάνω στο ψηφοδέλτιο της επιλογής του, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο στο φάκελο και το ρίχνει στην κάλπη.

3. Ηλεκτρονική ψηφοφορία:

Απαιτείται να χρησιμοποιηθεί αξιόπιστο σύστημα που να εξασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της διαδικασίας. Η επιλογή του συστήματος γίνεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση ύστερα από εισήγηση του ΔΣ. Για τη λειτουργία του συστήματος υπεύθυνη είναι η εφορευτική επιτροπή. Τα μέλη που θα ψηφίσουν ηλεκτρονικά θα πρέπει να έχουν εγγραφεί και να είναι τακτοποιημένα οικονομικά τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την ημέρα των εκλογών και να έχουν δηλώσει το στοιχείο επικοινωνίας μέσω του οποίου θα τους αποσταλούν οι οδηγίες για την συμμετοχή τους στην εκλογική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 36ο: ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΥΡΩΝ

Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει στο ψηφοδέλτιο της επιλογής του μέχρι τέσσερεις (4) σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι δύο (2) για την Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 37ο: ΔΙΑΛΟΓΗ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΩΝ

1. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει την κατάσταση των ψηφισάντων, γράφει πόσα μέλη είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν και πόσα ψήφισαν ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως.

2. Ύστερα ανοίγει την κάλπη, μετράει τους φακέλους και αφού διαπιστώσει ότι είναι έγκυροι (χωρίς διακριτικά σημάδια κλπ.) τους αποσφραγίζει έναν-έναν.

Κάθε ψηφοδέλτιο αριθμείται με τη σειρά που βγαίνει, μονογράφεται από τον πρόεδρο της Ε.Ε. που ταυτόχρονα σημειώνει πόσους σταυρούς έχει.

Ταυτόχρονα κρίνεται από την Ε.Ε. αν το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο ή άκυρο και γίνεται η καταγραφή των ψήφων που πήρε κάθε συνδυασμός και κάθε υποψήφιος.

3. Στη συνέχεια η εφορευτική επιτροπή αντλεί από το ηλεκτρονικό σύστημα το αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας και ολοκληρώνει την καταγραφή των ψήφων που πήρε κάθε συνδυασμός και κάθε υποψήφιος.

Μετά το πέρας αυτής της διαλογής συντάσσεται πρακτικό στο οποίο γράφεται ο αριθμός των ψήφων που πήρε κάθε συνδυασμός και κάθε υποψήφιος.

ΑΡΘΡΟ 38ο: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο αρχαιρεσιών στο οποίο αναγράφεται το σύνολο των ψήφων που πήρε κάθε συνδυασμός ή/και κάθε υποψήφιος και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.

2. Στην περίπτωση που υπάρχουν συνδυασμοί, η κατανομή των εδρών γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Διαιρείται το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων με τα μέλη κάθε οργάνου και το πηλίκο, μη υπολογιζόμενου του δεκαδικού μέρους, αποτελεί το εκλογικό μέτρο, με το οποίο διαιρούνται οι ψήφοι που πήρε ο κάθε συνδυασμός. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής, σε ακέραιο αριθμό, αντιπροσωπεύει τις έδρες που παίρνει κάθε συνδυασμός στο αντίστοιχο όργανο. Σε περίπτωση που

παραμένουν αδιάθετες έδρες, μοιράζονται στους συνδυασμούς που έχουν τα μεγαλύτερα υπόλοιπα κατά σειρά. Σε κάθε συνδυασμό εκλέγονται αυτοί που πήραν τους περισσότερους σταυρούς και οι υπόλοιποι είναι οι αναπληρωματικοί του συνδυασμού.

Σε περίπτωση που υπάρχει ένα ψηφοδέλτιο, τότε ανακηρύσσονται ως επιτυχόντες αυτοί που πήραν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

Όλα τα παραπάνω αναγράφονται στο πρωτόκολλο της Εφορευτικής Επιτροπής, το οποίο παραδίδεται στον πλειοψηφούντα σύμβουλο ή στον πλειοψηφούντα σύμβουλο του πρώτου συνδυασμού.

ΑΡΘΡΟ 39ο: ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΔΙΑΒΛΗΤΟ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ

Κατά τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας (φυσικής ή/και ηλεκτρονικής) λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για το αδιάβλητο των εκλογών. Η καταμέτρηση των ψήφων και η κατανομή των εδρών γίνεται μπροστά σε όσα ενεργά μέλη της Ένωσης θέλουν να την παρακολουθήσουν.

Ενστάσεις των υποψηφίων υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται πριν τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου των Αρχαιρεσιών από την Εφορευτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 40ο: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Με απόφαση του Δ.Σ. η Ένωση μπορεί να ιδρύσει και να καταργήσει Περιφερειακά Τμήματα (Π.Τ.) και Παραρτήματα. Η οργάνωση, λειτουργία, διοίκηση και οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Τμημάτων και Παραρτημάτων καθορίζονται με ειδικό κανονισμό που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Την ίδια χρονική περίοδο με τις εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. μπορούν να πραγματοποιηθούν εκλογές για την ανάδειξη Υπευθύνων στα Παραρτήματα της ΕΤΕ με τρόπο που θα αποφασίσει η Συνέλευση του Παραρτήματος και σύμφωνα πάντα με τις αρχές του καταστατικού. Το σχετικό πρακτικό θα πρέπει να σταλεί στο Δ.Σ. της ΕΤΕ πριν την συνεδρίαση συγκρότησής του. Για τα Παραρτήματα που δεν θα εκλέξουν Υπεύθυνο, το ΔΣ θα αποφασίσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας τους και τον ορισμό στην πρώτη περίπτωση Υπευθύνου.

Σε ορισμό Υπευθύνου Περιφερειακού Τμήματος ή Συμβουλίου Περιφερειακού Τμήματος θα μπορεί να προχωρήσει το Δ.Σ. της ΕΤΕ και σε περίπτωση που αυτό δεν σχηματιστεί εντός διμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών στην Αττική.

ΑΡΘΡΟ 41ο: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Η Ένωση δεν διαλύεται παρά μόνον εάν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη ή αν συντρέχουν οι οριζόμενοι από τον αστικό κώδικα λόγοι.

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης ενεργείται εκκαθάριση, η δε τυχόν απομένουσα περιουσία περιέρχεται σε άλλη Ένωση, ίδρυμα ή Οργανισμό που καθορίζει η Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 42ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιείται από τη γενική συνέλευση που βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ των οικονομικά τακτοποιημένων

μελών και η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 43ο: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η Ένωση φέρει στρογγυλή σφραγίδα που περιφερειακά γράφει τον τίτλο της Ένωσης και στο κέντρο το έτος ίδρυσης της, καθώς και παράσταση της Αθηνάς που στεφανώνει ένα παιδί.

ΑΡΘΡΟ 44ο: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Η Ένωση τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

α) Μητρώο Μελών, όπου εμφανίζεται κατ' αύξοντα αριθμό κάθε μέλος με το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση, το επάγγελμα, τον τόπο εργασίας, το έτος γέννησης, την ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, τη διάκριση (Τακτικό / Επίτιμο) και το χαρακτηρισμό του (Ενεργό / Ανενεργό από συγκεκριμένη ημερομηνία).

β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

δ) Βιβλίο Ταμείου

ε) Βιβλίο Περιουσίας

στ) Κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπει ο νόμος ή αποφασίζει το Δ.Σ.

2. Όλα τα βιβλία είναι αριθμημένα και θεωρημένα από το Δ.Σ. Είναι δυνατή η ύπαρξη και η χρήση βιβλίων σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Τα ενεργά μέλη της Ένωσης μετά από αίτηση τους μπορούν να λάβουν γνώση του περιεχομένου αυτών των βιβλίων σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 45ο:

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., σύμφωνα με το πνεύμα του καταστατικού και της υπάρχουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 46ο:

Το ανά χειράς καταστατικό, όπως τροποποιήθηκε αποτελείται από σαράντα έξι (46) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε, ψηφίστηκε και εγκρίθηκε νόμιμα, κατ' άρθρο και στο σύνολο του, από τη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό στις 5 Απριλίου 2025 και θα ισχύει όπως τροποποιήθηκε από την δημοσίευση της δικαστικής απόφασης που θα το εγκρίνει.

Μαρούσι, 5 Απριλίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Νικόλαος Βασαγιώργης

Ιωάννης Φελέκης